

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ЧАРДЫМ
ВОСКРЕСЕНСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

№ 126 от 01.09.2022 г.

**«Об организации питания в МОУ «ООШ с. Чардым»
в 2022-2023 учебном году**

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Денисову И.И., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за организацию питания учащихся 1-7 классов.

2. Денисовой И.И.:

- составить базу данных учащихся, находящихся на бесплатном питании и систематически ее корректировать в соответствии с региональными и муниципальными нормативными документами;
- своевременно оформлять необходимую документацию, отчеты по питанию и предоставлять ее в управления образования администрации Воскресенского муниципального района и другие запрашивающие информацию учреждения;
- осуществлять контроль соответствия базы данных учащихся, находящихся на бесплатном питании, и фактического количества бесплатно питающихся учащихся;
- в течение учебного года организовать работу комиссии Родительского контроля.

3. Организовать горячее питание в школе со 02.09.2022 г.

4. Классным руководителям:

- включить в план воспитательной работы с классом, мероприятия, направленные на формирование культуры здорового питания;
- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса при посещении столовой;
- ежедневно осуществлять учёт охвата горячим питанием;
- ежедневно проводить поливитаминизацию и вести лист учета
- до 02.09.2022 г. довести до сведения учащихся и родителей правила поведения обучающихся в школьной столовой (Приложение 1).

5. Утвердить бракеражную комиссию в составе:

Повар – Мизина С.И.

Фельдшер ФАПа – Пчелинцева А.О.

Ответственный за питание – Денисова И.И.

Член родительского комитета – Бинюкова О.А.

Учитель – Краснова Н.В.

6. Членам бракеражной комиссии:

- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец. инвентаря, санитарным состоянием пищеблока;
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи;
- ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического оборудования, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
- ежедневно осуществлять контроль над условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации, контроль над соблюдением правил личной гигиены сотрудника пищеблока;
- с 7.50 до 8.00 ежедневно осуществлять прием от детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, готовых домашних блюд, предоставленных родителями, с заполнением журнала «Прием и выдача домашних блюд» и маркировкой контейнера с домашней едой информацией, содержащей фамилию, имя ребенка, класс, дату и время приёма.

7. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

Понедельник

8.40-9.00 – завтрак

10.40-11.00 – обед
13.00 - ГПД

Вторник-пятница
9.15-9.35 – завтрак
11.10-11.30 – обед
13.00- ГПД

8. Жукевичу В.Н., завхозу школы:

- обеспечить контроль за исправностью предоставленного торгово-технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, мебели в обеденном зале;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов в соответствии с заключенным контрактом;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной и генеральной уборки обеденного зала;
- осуществлять ежегодный текущий ремонт всех помещений столовой, при доведении денежных ассигнований проводить капитальный ремонт;
- при доведении денежных ассигнований обеспечить оборудование школьной столовой холодильником для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции.

9. Утвердить график дежурства администрации школы по столовой:

Понедельник – Жукевич Г.С.

Вторник – Жукевич Г.С.

Среда – Жукевич Г.С.

Четверг – Денисова И.И.

Пятница – Денисова И.И.

10. Дежурному администратору по возможности:

- обеспечить контроль над организованным посещением обеденного зала столовой учащимися в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

11. Утвердить список учащихся из многодетных, малообеспеченных семей, освобождённых от оплаты за питание:

Список учащихся 1 класса:

1. Бегоян Пати Багавдиновна
2. Кожевников Вадим Олегович

Список учащихся 2 класса:

1. Газезов Шамиль Абаевич
2. Дворецков Даниил Владимирович
3. Керский Руслан Тимурович

Список учащихся 3 класса:

1. Боглаенко Анастасия Владимировна
2. Розочкина Мария Константиновна
3. Хохлов Кирилл Денисович

Список учащихся 4 класса:

1. Кожевников Данил Олегович
2. Матвеева Алла Борисовна

Список учащихся 5 класса:

1. Хохлова Анна Денисовна

Список учащихся 6 класса:

1. Тимашова Диана Дмитриевна

12. Заключить договора с организациями и частными предпринимателями на поставку продуктов питания в срок до 01.09.2022 г.

13. Назначить ответственной за взятие и хранение суточных проб готовой пищи повара, Мизину С.И.

14. Заслушать итоги мониторинга по организации горячего питания на совещаниях при директоре. Срок – ноябрь, март. Ответственная – Денисова И.И.

15. Утвердить правила поведения в школьной столовой (Приложение 1)

16. Утвердить Положение об организации питания обучающихся (Приложение 2).

17. Утвердить Положение о комиссии Родительского контроля организации горячего питания (Приложение 3).
18. Утвердить план работы Родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся (Приложение 4).
19. Утвердить состав комиссии Родительского контроля (Приложение 5).
20. Утвердить Положение о бракеражной комиссии (Приложение 6).
21. Утвердить форму журнала «Приём и выдача домашних блюд» (Приложение 7).
22. Утвердить примерное десятидневное меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей (Приложение 8)
23. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

С.И. Мизина /Мизина С.И./
И.И. Денисова /Денисова И.И./
Н.Е. Газезова /Газезова Н.Е./
О.М. Мирзаев /Мирзаев О.М./
Н.В. Краснова /Краснова Н.В./
Н.А. Огнева /Огнева Н.А./

Директор МОУ «ООШ с. Чардым»:

Г.С. Жукевич /Жукевич Г.С./

