

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ЧАРДЫМ  
ВОСКРЕСЕНСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

Приказ № 121 от 02.09. 2024г

Об организации горячего питания учащихся в 2024-2025 учебном году.

В соответствии с приказом отдела образования ВМО № «Об организации горячего питания учащихся», на основании положения «Об организации горячего питания в ОУ», утвержденного Постановлением Главы ВМО №

приказываю:

1. Организовать горячие питание в школе со 03.09.2024 года для учащихся 1-4 классов, 5-9 классов.
  2. Назначить ответственным за организацию школьного питания в школе заместителя директора по УВР — Денисову Ильмиру Ивановну
  3. Утвердить бракеражную комиссию в составе:
    - Повар Максимова Ю.В.
    - Фельдшер ФАПА Пчелинцеву А.О.
    - Ответственный за питание Денисова И.И.
    - Член родительского комитета Билюкова О.А.
    - Учитель: Краснова Н.В.
  4. Утвердить режим работы столовой:
    - 9.15-9.35 – завтрак
    - 11.10 – 11.30 – обед
  5. Утвердить график дежурства членов администрации по столовой:
    - Понедельник Жукевич Г.С.
    - Вторник Краснова Н.В.
    - Среда Краснова Н.В.
    - Четверг Денисова И.И.
    - Пятница Денисова И.И.
  6. Иметь утвержденное 10-дневное меню. Ответственная: Жукевич Г.С.
  7. Утвердить список учащихся многодетных, малообеспеченных семей, освобожденных от оплаты за питание, согласно приложения 1.
  8. Классным руководителям: Денисовой Ильмире Ивановне, Мирзаеву Омару Магомедовичу, Жукевич Ганне Викторовне Красновой Надежде Вениаминовне, Огневой Наталье Александровне:
    - Спланировать и проводить целенаправленную работу с детьми и их родителями о пользе горячего питания для растущего организма; срок в течение года.
    - Проводить учет охвата горячим питанием; срок – ежедневно.
    - Проводить поливитаминизацию и вести лист учета; срок – ежедневно.
  9. Заключить договора с организациями и частными предпринимателями на поставку продуктов питания в срок до 02.09.2024года.
  10. Назначить ответственной за взятие и хранение суточных проб готовой пищи повара Максимова Ю.В.
  10. Заслушать итоги мониторинга по организации горячего питания на совещаниях при директоре. Срок – ноябрь, март. Ответственная: Денисова И.И.
  11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
- С приказом ознакомлены:
- 02.09.24
- (Максимова Ю.В.)  
(Денисова И.И.)  
(Жукевич Г.В.)  
(Мирзаев О.М.)  
(Билюкова О.А.)  
(Краснова Н.В.)  
(Огнева Н.А.)  
(Жукевич Г.С.)

Директор школы:

